

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Заинск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от «12» февраля 2016 г. № 7814, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гончаровой Алены Фаязовны, действующего на основании Устава и распоряжения о приеме на работу МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ» № 145 от 17.08.2023 г., и родители (законные представители) именуемые в дальнейшем «Заказчики», в лице _____,

действующего на основании _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФГОП ДО), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ полного дня, 12 часов ежедневно с понедельника по пятницу с 6.00 до 18.00; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью Договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные дополнительные образовательные услуги на основании постановлений Исполнительного комитета Заинского муниципального района.
- 2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей, темпов развития детей и в летний период.
- 2.1.5. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений Исполнительного комитета Заинского муниципального района.
- 2.1.6. Защищать право личности работника МБДОУ в случае безадекватного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчиков.
- 2.1.7. Требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.2. Заказчики вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчиков.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). В другое время только с разрешения заведующего детским садом и предупреждения заранее воспитателя, присутствовать с видеорекамерами только с разрешения заведующего.
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.
- 2.2.7. Получать консультативную помощь специалистов и педагогов МБДОУ в случае необходимости.
- 2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинское, психологическое, психолого-педагогическое сопровождение Воспитанника), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказываться от участия в их проведении или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника
- 2.2.9. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации МБДОУ в случае нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.
- 2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, на первого ребенка – 20%, на второго - 50 %, на третьего и последующих - 70 % (п.5 ст.65 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации») от среднереспубликанской, подав заявление в электронном виде через портал Госуслуг РТ в органы социальной защиты на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду.
- 2.2.11. Получать дополнительную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении, реализующего образовательную программу дошкольного образования на основании постановления Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 20.09.2013 года № 2078. Дополнительная компенсация назначается и выплачивается родителю или законному представителю (усыновителю, опекуну, попечителю), заключившему договор с дошкольным учреждением и подавшему заявление через портал Госуслуг РТ или предоставившему пакет документов в отдел социальной защиты.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Зачислить Воспитанника в МБДОУ на основании электронного направления через АИС «Электронный детский сад» и заявления от Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить Заказчикам доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчиков.
- 2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.4. Довести до Заказчиков информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания

- 2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.
- 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчики обязаны:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, места работы.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ воспитанником в период заболевания.
- 2.4.6. Предупреждать Исполнителя накануне выхода Воспитанника в группу и представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника, не передавая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, в случае если Заказчики доверяют забирать Воспитанника другим лицам, предоставить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.
- 2.2.4. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:
от 1,5 до 3 лет – 3603 руб. 00 коп, в том числе стоимость продуктов питания - 2314 руб.
от 3 до 7 лет - 3881 руб.00 коп, в том числе стоимость продуктов питания - 2915 руб.
- Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником на реализацию образовательной программы дошкольного образования, включает в себя затраты на присмотр и уход за Воспитанником. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается и изменяется на основании Федеральных законов и Постановления Исполнительного комитета Заинского муниципального района (Постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района № 776 от 03.10.2023 г. «Об утверждении нормативов финансирования деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования «Заинский муниципальный район Республики Татарстан» на 2024 год»). Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также за детей сотрудников Отдела МВД России по Заинскому району, размер родительской платы снижается на 50 процентов. За детей граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан. Призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также детям вышеуказанных категорий граждан, погибших в результате участия в специальной военной операции, родительская плата не взимается (на основании поданного заявления от законного представителя и справки с военного комиссариата, либо справки с места работы).
- 3.2. Родительская плата по присмотру и уходу за воспитанником, подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанников питанием в период отсутствия воспитанника в дошкольной организации.
- 3.3. Заказчики ежемесячно вносят родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
- 3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца, согласно квитанции об оплате, безналичным перечислением через кассы банков, банкоматы, портал Гос. услуг на расчетный счет (реквизиты предоставлены ниже) указанный в разделе VII настоящего Договора.
- 3.5. В соответствии п.3 ст.65 ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»
 Заинского муниципального района Республики Татарстан
 Адрес: г. Заинск, ул. пр. Победы, д. 14 А
 ИНН 1647007090, КПП 164701001,
 ОГРН 1021601898845,
 ОКПО 48689465,
 ОКОПФ/ОКФС 81/14,
 ОКТМО 92627101
 БИК 019205400
 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РТ БАНКА РОССИИ//УФК по РТ г. Казань
 Р/с № 03234643926270001100
 Л/с ЛБГ19841030 - Радуга
 К/с № 40102810445370000079
 Заведующий _____ А. Ф. Гончарова
 М.П.

Родитель (законный представитель):

 Фамилия, имя отчество (при наличии)
 Паспортные данные: серия _____ № _____
 выдан _____
 дата выдачи _____
 Адрес места жительства: _____
 Прописки: _____
 Контактный телефон: _____

 (_____) _____
 Подпись _____ расшифровка
 «___» _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: «___» _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____ /
 (расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Заннск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Заннского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от «12» февраля 2016 г. № 7814, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гончаровой Алины Фаязовны, действующего на основании Устава и распоряжения о приеме на работу МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ» № 145 от 17.08.2023 г., и родители (законные представители) именуемые в дальнейшем «Заказчики», в лице _____,

действующего на основании _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФАОП ДО), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы - адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ полного дня, 12 часов ежедневно с понедельника по пятницу с 6.00 до 18.00; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью Договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные дополнительные образовательные услуги на основании постановлений Исполнительного комитета Заннского муниципального района.
- 2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей, темпов развития детей и в летний период.
- 2.1.5. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений Исполнительного комитета Заннского муниципального района.
- 2.1.6. Защищать право личности работника МБДОУ в случае безадекватного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчиков.
- 2.1.7. Требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.2. Заказчики вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчиков.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). В другое время только с разрешения заведующего детским садом и предупреждения заранее воспитателя, присутствовать с видеорекамерами только с разрешения заведующего.
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.
- 2.2.7. Получать консультативную помощь специалистов и педагогов МБДОУ в случае необходимости.
- 2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинское, психологическое, психолого-педагогическое сопровождение Воспитанника), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника
- 2.2.9. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации МБДОУ в случае нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.
- 2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, на первого ребенка – 20%, на второго - 50 %, на третьего и последующих - 70 % (п.5 ст.65 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации») от среднереспубликанской, подав заявление в электронном виде через портал Госуслуг РТ в органы социальной защиты на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду.
- 2.2.11. Получать дополнительную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении, реализующего образовательную программу дошкольного образования на основании постановления Исполнительного комитета Заннского муниципального района Республики Татарстан от 20.09.2013 года № 2078. Дополнительная компенсация назначается и выплачивается родителю или законному представителю (усыновителю, опекуну, попечителю), заключившему договор с дошкольным учреждением и подавшему заявление через портал Госуслуг РТ или предоставившему пакет документов в отдел социальной защиты.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Зачислить Воспитанника в МБДОУ на основании электронного направления через АИС «Электронный детский сад» и заявления от Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить Заказчикам доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчиков.
- 2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.4. Довести до Заказчиков информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчики обязаны:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, места работы.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предупреждать Исполнителя накануне выхода Воспитанника в группу и представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, в случае если Заказчики доверяют забирать Воспитанника другим лицам, предоставить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.2.4. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

логопедические группы (свыше трех лет) – 4377 руб. 00 коп. в том числе стоимость продуктов питания - 2915 руб.

Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником на реализацию образовательной программы дошкольного образования, включает в себя затраты на присмотр и уход за Воспитанником. Не допускаются включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается и изменяется на основании Федеральных законов и Постановления Исполнительного комитета Заинского муниципального района (Постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района № 776 от 03.10.2023 г. «Об утверждении нормативов финансирования деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования «Заинский муниципальный район Республики Татарстан» на 2024 год»). Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также за детей сотрудников Отдела МВД России по Заинскому району, размер родительской платы снижается на 50 процентов. За детей граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан. Призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также детям вышеуказанных категорий граждан, погибших в результате участия в специальной военной операции, родительская плата не взимается (на основании поданного заявления от законного представителя и справки с военного комиссариата, либо справки с места работы).

3.2. Родительская плата по присмотру и уходу за воспитанником, подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанников питанием в период отсутствия воспитанника в дошкольной организации.

3.3. Заказчики ежемесячно вносят родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца, согласно квитанции об оплате, безналичным перечислением через кассы банков, банкоматы, портал Гос. услуг на расчетный счет (реквизиты предоставлены ниже) указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В соответствии п.3 ст.65 ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»
Заинского муниципального района Республики Татарстан
Адрес: г. Заинск, ул. пр. Победы, д. 14 А
ИНН 1647007090, КПП 164701001,
ОГРН 1021601898845,
ОКПО 48689465,
ОКОПФ/ОКФС 81/14,
ОКТМО 92627101
БИК 019205400
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РТ БАНКА РОССИИ//УФК по РТ г. Казань
Р/с № 03234643926270001100
Л/с ЛБГ19841030 - Радуга
К/с № 40102810445370000079
Заведующий _____ А. Ф. Гончарова
М.П.

Родитель (законный представитель):

Фамилия, имя отчество (при наличии)
Паспортные данные: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
Адрес места жительства: _____

Прописки: _____
Контактный телефон: _____

Подпись _____ (расшифровка)
« _____ » _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка подписи)